

Regulamin Rekrutacji do Przedszkola Miejskiego Nr 1 ŚWIAT MALUCHA w Wysokiem Mazowieckiem na rok szkolny 2015/2016

I. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).

II. Zasady ogólne

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:

- dzieci 3-4-5 letnie (urodzone w latach 2012-2010),

1. Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza Wysokiem Mazowieckiem mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka urodzonego w 2013 r. mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik Nr 1 do regulaminu.
5. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolu nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.

III. Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do przedszkoli w roku 2015/2016

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w latach 2010-2012, które obecnie uczęszczają do przedszkola składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko (w terminie 7 dni poprzedzających rekrutację). - załącznik nr 2

IV. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnej liczby przedszkoli, które prowadzą rekrutację dzieci z określonego rocznika.
3. Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych przedszkoli według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.
4. Przedszkole umieszczone na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywane jest

przedszkolem pierwszego wyboru.

5. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i Internetu:

- drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go w przedszkolu **pierwszego wyboru**.

6. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:

- pobierają wniosek w dowolnym przedszkolu,
- wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu **pierwszego wyboru**,
- 7. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów.

8. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej. Za składanie fałszywych zeznań składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty) .

9. Wypełniony wniosek:

- podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka,
- podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym,
- za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola pierwszego wyboru.

10. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu wskazanej na liście preferencji.

11. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
- zwrócić się do burmistrza miasta, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

12. Burmistrz miasta w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:

- korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
- może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
- może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

13. O wynikach weryfikacji oświadczeń burmistrz informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

14. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

15. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

16. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe.

17. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria ustalone przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z burmistrzem miasta tzw. kryteria samorządowe.

18. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).

19. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

20. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.

21. Komisja rekrutacyjna:

- przyjmuje dziecko, do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu w formie umowy cywilno- prawnej zawartej z przedszkolem
- podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.

22. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

V. Kryteria rekrutacji

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola na rok szkolny 2015/2016 obowiązują:
kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe,
kryteria ustalone przez dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z burmistrzem miasta
tzw. kryteria samorządowe.

2. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.

3. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).

4. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone niżej dokumenty.

5. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

6. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 20b ustawy o systemie oświaty)

7. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę

rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b ustawy o systemie oświaty).

L.p.	Kryteria	Punktacja
I Etap - Kryteria ustawowe		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata - załącznik nr 4	40
2.	Niepełnosprawność kandydata	40
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	40
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	40
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	40
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - załącznik nr 5	40
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	40
II Etap - Kryteria samorządowe dla kandydatów zamieszkujących w mieście Wysokie Mazowieckie		
1.	Dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo, uczących się w trybie dziennym oraz dziecko wychowywane przez jednego pracującego/uczącego się w trybie dziennym rodzica/prawnego opiekuna	12
2.	Rodzice dzieci zamieszkałych i zameldowanych na terenie miasta Wysokie Mazowieckie	10
3.	Liczba zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia (za każdą zadeklarowaną godzinę 1 pkt) – do uzyskania max.	9
4.	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuować będzie edukację przedszkolną w tym przedszkolu	6
III Etap - Kryteria samorządowe dla kandydatów zamieszkujących poza Miastem Wysokie Mazowieckie (W przypadku braku wolnych miejsc etap III nie będzie prowadzony)		
1.	Dzieci z obwodów szkół miasta Wysokie Mazowieckie	12
2.	Dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo, uczących się w trybie dziennym oraz dziecko wychowywane przez jednego pracującego/uczącego się w trybie dziennym rodzica/prawnego opiekuna	10
3.	Liczba zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia (za każdą zadeklarowaną godzinę 1 pkt) – do uzyskania max.	9
4.	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuować będzie edukację przedszkolną w	6

tym przedszkolu	
-----------------	--

Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
- 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).

Załącznik nr 1 - Harmonogram rekrutacji do Przedszkola Miejskiego Nr 1 ŚWIAT MALUCHA oraz Przedszkola Miejskiego nr 2 w roku szkolnym 2015/2016

Załącznik nr 2 - Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim nr 1 w Wysokiem Mazowieckiem na rok szkolny 2015/2016

Załącznik nr 3 - Wniosek zgłoszenia dziecka do Przedszkola Miejskiego Nr 1 ŚWIAT MALUCHA w Wysokiem Mazowieckiem na rok szkolny 2015/2016

Załącznik nr 4 - oświadczenie o wielodzietności rodziny

Załącznik nr 5 - oświadczenie o samotnie wychowywanym dziecku